

# Договор об образовании

между *муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детским садом № 246»* и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

город Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 182», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», действующее на основании Конституции РФ от 12.12.21993г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 29.10.2013, Устава МБДОУ № 246, *в лице заведующего Арутюновой Людмилы Калустовной* с одной стороны, *и мать/отец (законный представитель)* \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери/отца, законного представителя

*обучающегося (воспитанника)*

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

посещающего МБДОУ, именуемой/ым в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является взаимоотношения между МБДОУ и Родителями по разграничению прав и обязанностей сторон по предоставлению воспитаннику образовательных услуг на получение общедоступного дошкольного образования в МБДОУ № 246.

1.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с *образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.*

1.3 Форма обучения – очная, продолжительность обучения \_\_\_ лет.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ воспитанника Ф.И.О. \_\_\_\_\_ года рождения, на основании направления № \_\_\_\_\_, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября текущего года.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Уставом и базисной программой развития ребенка – дошкольника.

2.1.3. Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в приложении №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

2.1.4. Посещение ребенком МБДОУ с 7:00 до 19:00 (в течение 12 часов ежедневно кроме субботы и воскресенья, а также государственных праздников).

2.1.5. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

2.1.6. Обеспечить сбалансированное четырехразовое питание ребенка, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.1.7. Строить свою воспитательно–образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе, развить навыки в учебной деятельности, а также обеспечить безболезненный переход в школу, согласно возраста.

2.1.8. Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.

2.1.9. Оказывать медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, согласию родителей), наблюдение за часто болеющими детьми, на основании договора с МБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону».

2.1.10. Сохранять место за воспитанником:

- в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (при наличии справки из медицинского учреждения),

- карантина в МБДОУ, приостановление деятельности МБДОУ для проведения аварийных и ремонтных работ, санитарной обработки помещений на основании приказа руководителя

- очередного отпуска родителей (справка с места работы) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка

- в летний период сроком 45 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании, обучении и возможной коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

2.1.12. Оказывать ребенку дополнительные образовательные услуги в рамках образовательных программ, а также платные образовательные услуги по желанию родителей и возможностям детского дошкольного учреждения, которые оплачиваются сверх платы за содержание согласно установленной стоимости услуги. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по Постановлению мэра г. Ростова-на-Дону.

2.1.13. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей, при наличии возможности детского учреждения.

## **2.2. Родители (законные представители) обязаны:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться *ко всем работникам детского сада.*

2.2.2. Вносить плату за содержание и питание ребенка в МБДОУ *в сумме 47 руб. 15 коп. (группа раннего возраста), 56 руб. 67 коп. (группа дошкольного возраста)* в день за фактическое посещение (согласно Постановления Мэра города Ростова-на-Дону № 604 от 15.07.2015 года по ежемесячной родительской оплате за детский сад ) *за текущий месяц до 15 числа* и своевременно предоставлять квитанцию об оплате в МБДОУ.

2.2.3. Своевременно предоставить документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад:

- ❖ *Медицинскую карту* (для образовательных учреждений 026у/2000, имеющую допуск для посещения детского сада, а также копию свидетельства о рождении ребенка копию страхового медицинского полиса, согласие на проведение мед.осмотров и прививок, копию СНИЛС ребенка);

- ❖ *Копию свидетельства о рождении;*

- ❖ *Копию паспорта «Родителей»;*

- ❖ *Направление Отдела образования Первомайского района.*

- ❖ *Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка.*

2.2.4. Не нарушать основные режимные моменты, и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.5. Обязательно предупреждать администрацию об отсутствии ребенка; в случае заболевания ребенка следует немедленно ставить в известность воспитателя группы.

2.2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним: в таких случаях МБДОУ не несет ответственность за безопасность и жизнь ребенка. Предоставить доверенность для лиц, которые в его отсутствие имеют право забирать и приводить ребёнка, при условии соблюдения настоящего договора. *Для лиц, являющихся близкими родственниками и не являющихся близкими родственникам, – нотариально заверенную доверенность.*

2.2.7. Приводить ребенка в МБДОУ только чистым, опрятным, приносить сменное белье обувь (не травмоопасную, по размеру), носовой платок – со специальной меткой или одноразовый). Приводить ребенка только здоровыми не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать медицинские справки.

2.2.8. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя группы о дне прихода ребенка в детский сад (до 11-00, чтобы была возможность поставить его на питание).

2.2.9 Обязательно выполнять требования врача МБДОУ и медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

**2.2.12. Своевременно сообщать изменение фактического места жительства ребенка, а также контактного телефона «Родителя».**

### **3. Права сторон**

#### **3.1. МБДОУ имеет право:**

3.1.1 Зачисление ребенка в МБДОУ производить в группу детей соответствующего возраста.

3.1.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.

- по инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в одностороннем порядке в случаях: предусмотренных Уставом:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу.

3.1.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.6. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.1.7.Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

#### **3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов, участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях)

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.3. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра и ухода, на условиях определенных настоящим Договором.

3.2.4. Создавать различные родительские объединения, и др. для оказания помощи детскому саду.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе детского сада.

3.2.6. Присутствовать на занятиях, проводимых для детей, только с обязательного согласия администрации и педагогов.

3.2.7. Оказывать добровольную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально – технической базы дошкольного учреждения.

3.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников.

3.2.9.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.10. На получение консультационно-педагогической помощи специалистов и педагогов МБДОУ.

3.2.11. Обращаться к администрации МБДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив в письменной форме администрацию в лице заведующего, при условии отсутствия задолженности по оплате за детский сад и дополнительные услуги.

3.2.13. Заходить на страницу сайта детского сада <http://mbdou246.ru/>, оставлять свои пожелания, задавать вопросы, просматривать информацию.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Любые споры решаются путем переговоров.

#### 5. Срок действия договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания. Срок действия договора с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. до достижения школьного возраста.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, при наличии основания (только в письменной форме и подписями сторон).

5.3. Настоящий договор составлен с 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой- у «Родителя» (законных представителей). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

«Родитель» \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

конт. телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

МБДОУ № 246 \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий МБДОУ Л.К.Арутюнова  
МБДОУ № 246  
Первомайского района  
Адрес: 344112, г. Ростов-на-Дону,  
ул. В.Пановой, 34

тел: 252-11-64, 223-75-86

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.