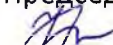


Согласованно:  
Председатель общего трудового собрания  
 К.Э.Данелян



## **Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 246» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Цель и задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может, быть заведующий, или не менее одной трети работников организации.

3.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.6. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

### **4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 4.1. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 4.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.4. Заслушивает ежегодные отчеты администрации о выполнении коллективного договора.
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и разработка мероприятий по её укреплению;

4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, развития материально-технической базы детского сада;

4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

4.8. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

#### **5. Права общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления в МБДОУ – Советом МБДОУ, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, педагогического совета;

- представление на ознакомление Совету МБДОУ, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, Совета МБДОУ, педагогического совета.

#### **7. Делопроизводство**

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведётся с начала календарного года.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.